

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) Başvurusu

UME Dersine Kayıt için Ön Koşullar

İsteğe bağlı Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dersine kaydolabilme ön şartları aşağıda verildiği şekildedir:

1. Öğrencinin BGM350 Zorunlu Staj (20 gün işletme / 20 gün laboratuvar) dersini almış ve başarmış olması gerekir.
2. Öğrenci UME dersini; GNO'su 2.0 ile 2.49 arasında ve en fazla iki dersten başarısız (FF, FD) ise alabilir.
3. GNO'su 2.50 ve üzerinde ise başarısız ders (FF, FD) sayısına bakılmaz.
4. UME dersi 26 AKTS'lik seçmeli bir derstir. Bu dersi alan öğrenciler, aynı zamanda "UME-1 (BGM424) Mezuniyet Çalışması II" dersini de almak zorundadır. UME dersini seçen öğrenciler 8. yarıyıl müfredatında yer alan diğer dersleri (zorunlu/seçmeli) almayacaklardır. Eğer öğrenci 8. yarıyıl da verilen zorunlu/seçmeli ders grubunu tercih etmek isterse UME dersini seçemez.
5. UME Öğrencisi, UME yapacağı iş yerini, UME danışmanı öğretim elemanı ile iş birliği yaparak eğitim öğretim başlamadan **en az iki hafta önce belirler**, ilgili bütün belgeleri Gıda Mühendisliği Bölümüne sunar.
6. UME'den başarısız sayılan öğrencilere bütünleme sınavı veya tek ders hakkı tanınmaz.
7. UME'den başarısız olan öğrenciler, UME dersini güz ya da bahar yarıyıllarında tekrar alabilirler.
8. UME'den başarısız olan öğrenciler bu dersi tekrar almak yerine bağlı olduğu müfredattaki ilgili yarıyıl da verilen zorunlu/seçmeli ders grubunu alabilirler. Bu durumdaki öğrencilerin listesi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.
9. UME dersini seçmiş ancak sonrasında vazgeçen öğrenci, kayıt düzeltme haftasında danışman öğretim elemanına durumu bildirir ve isterse UME dersinin yerine ilgili yarıyıldaki derslerine kayıt yaptırabilir.

UME Başvuru Süreci

UME dersini alacak öğrencilerin **30.01.2026** tarihine kadar aşağıda talep edilen belgelerin ilgili bölümlerini doldurularak **Arş. Gör. Doğanay Yüksel'e** teslim etmeleri gerekmektedir. İlgili evraklara KSÜ Gıda Mühendisliği Bölümü web sayfasındaki belgeler sekmesi altından ulaşabilirsiniz (Başvuru tarihi uzatılmayacaktır).

1. **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi SGK Giriş Formu**
2. **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Ön Başvuru Formu**
3. **İşyeri Bilgi Formu**

UME ile İlgili Bilinmesi Gerekenler

1. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) bahar döneminde açılan bir derstir. Dolayısıyla dersin başlangıç ve bitiş tarihleri ilgili yılın akademik takviminde belirlenen Bahar Yarıyılı Eğitim-Öğretim dönemi ile aynıdır.
2. Dersin devamlılık zorunluğu %80'dir. Bu süreden daha az çalışanlar UME dersinden başarısız sayılır.
3. İşletmelerde, bu programdan sorumlu olacak kişi veya birim, işletmenin üst yönetimi tarafından belirlenir. İşletmede, UME öğrencilerinden sorumlu olacak bir **Gıda Mühendisi** bulunmalıdır.
4. Staj yapılan iş yerinde öğrencinin işe giriş-çıkış saatleri Bölüm Web Sayfasında Belgeler kısmında bulunan "**Öğrenci Takip Formuna**" girilmeli ve bu form iş yeri tarafından kaşelenerek imzalanmalıdır (Not: eğer giriş-çıkış saatleri işyeri tarafından bir otomasyon aracılığı ile takip ediliyorsa, otomasyondan çıktısı kaşeli ve imzalı olmak şartıyla kabul edilir).
5. Öğrenci, UME dersini aldığı UME danışmanı tarafından ayda en az 1 kere iş yeri ziyaretleriyle veya online olarak kontrol edilecek ve danışmanın talep etmesi halinde, yapılan çalışmalarla ilgili aylık rapor hazırlayacaktır.
6. Öğrenci, UME bitiminde Bölüm Web Sayfasında "**Belgeler**" kısmında bulunan "**UME Rapor Şablonu**"na uygun olarak staj raporunu hazırlamalıdır. Bu rapor kitapçık haline getirilerek, ilgili dönemin **finallerinin ilk haftasına kadar** UME danışmanı öğretim elemanına elden teslim edilmelidir.
7. UME bitiminde, Bölüm Web Sayfasında "**Belgeler**" kısmında bulunan "**Kurum/İşyeri Raporu**", kurum/işletme tarafından doldurularak kapalı bir zarf içinde, kaşeli olarak öğrenciyle veya kargo ile Gıda Mühendisliği Bölümü'ne gönderilmelidir.
8. UME bitiminde öğrenci, yaptığı stajla alakalı olmak üzere bölüm tarafından duyurulan tarihlerde UME komisyonuna sunum yapacaktır.
9. UME dersi için öğrencinin alacağı not; işyeri tarafından iletilen rapor ve UME komisyonunun vereceği not dikkate alınarak belirlenecektir.
10. UME kapsamında bölüme teslim edilen tüm belgelerin kaşeli ve imzalı olması gerekmektedir (Not: Kaşesi ve imzası olmayan belgeler kabul edilmez).
11. Öğrenci, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi tarafından yayınlanan UME yönergesine uygun olarak hareket etmelidir. Bu konudaki tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

UME Yönergesine bölüm web sayfasında bulunan belgeler sekmesi altından ulaşabilirsiniz